

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета института

Протокол от _____ № ____

И.о. ректора _____ Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организационных основах непрерывной педагогической практики
студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»**

1. Общие положения

1.1. Положение о непрерывной педагогической практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Положение, НПП), регулирует вопросы организации и прохождения педагогической практики студентами всех направлений подготовки и форм обучения в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012, № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 25.03.2003, № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013, № 1367 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Письмом Минобрнауки РФ «О зачете практики студентов» от 23.03.2015, № ВК-696/09; Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 18.10.2013 № 544н Профессиональный стандарт «Педагог(педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», Трудовым кодексом РФ, Уставом института.

1.3. Непрерывная педагогическая практика студентов института является составной частью основной образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

1.4. Объемы и виды непрерывной педагогической практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО).

1.5. Цели и задачи непрерывной педагогической практики определяются соответствующими ФГОС ВПО, основными образовательными программами направлений подготовки и примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями.

2. Виды и структура непрерывной педагогической практики

2.1. Основными видами непрерывной педагогической практики студентов института являются: пассивная, летняя педагогическая, педагогическая в среднем звене, педагогическая в старшем звене, преддипломная практика.

2.2. Непрерывная педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2.3. НПП по профилю (направлению подготовки) нацелена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ООП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВПО.

2.4. Преддипломная практика является разновидностью НПП, завершающей профессиональную подготовку студентов. Преддипломная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

2.5. Педагогическая практика осуществляется непрерывно в соответствии с ФГОС ВПО, профстандартом педагога и учебным планом по профилю подготовки (Таблица № 1).

Таблица 1

Структура и формы контроля непрерывной педагогической практики

№ п/п	Виды практик	Курс	Семестр	Продолжительность	Задачи этапа	Формируемые компетенции	Форма контроля знаний
1.	Пассивная (в рамках дисциплины «Общая педагогика»)	2	4	1 раз в неделю в течение месяца	Получить представление о системе работы образовательной организации и деятельности педагога по осуществлению учебно-воспитательного процесса. Развивать у обучающегося потребности в самообразовании и профессиональном росте.	ОПК 1 ОПК 2 ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 10, ПК 11, ПК 12, ПК 13	<i>Портфолио прохождения курса:</i> -материалы лекций, семинаров, практикумов; - рефераты; - набор диагностических методик <i>Портфолио личностных достижений:</i> -сертификаты участников и победителей; -тексты выступлений, статьи, сборники материалов. <i>Портфолио прохождения практики:</i> - аттестационный лист, характеристика учителя-предметника, классного руководителя, воспитателя, психолога и социального педагога; - дневник педагогических наблюдений и (или) рабочая тетрадь по практике; - аналитическая карта используемых психолого-педагогических технологий; - конспекты уроков, воспитательных мероприятий, дидактические материалы, в том
2.	Летняя педагогическая	3	6	4 недели	Применить на практике теоретические знания о психолого-педагогической деятельности педагога. Создать условия для формирования мотивационно-ценностных установок на общение и взаимодействие с детьми, аналитического мышления, умения анализировать, прогнозировать и моделировать профессиональную деятельность в условиях детского оздоровительного лагеря.		
3.	Педагогическая	4	8	6-8 недель	Организовать и осуществить		

	(основное общее образование)				учебно-воспитательный процесс на основе полученных психолого-педагогических, предметных и методических знаний под руководством методиста и учителя		числе с использованием видеоконтента по предмету; - видеоматериалы для учебного обсуждения; - карта оценивания работодателями сформированности компетенций; - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося и классного коллектива; - методики работы с детьми с особыми образовательными потребностями
4.	Педагогическая (среднее общее образование)	5	9,10	6-8 недель	Самостоятельно организовать и осуществить учебно-воспитательный процесс на основе полученных психолого-педагогических, предметных и методических знаний		
5.	Преддипломная	5	9, 10	<u>3-6</u> недель	Провести эксперимент, обобщить и отразить его результаты в ВКР		

3. Содержание непрерывной педагогической практики

3.1. В соответствии с требованиями к организации НПП, содержащимися в ФГОС, Уставом института, а также настоящим Положением, факультеты самостоятельно разрабатывают Положения и Рабочие программы практик с учетом специфики подготовки выпускников и требований настоящего Положения.

3.2. Организация всех видов НПП на всех этапах в соответствии с установленными целями должна быть направлена на приобретение студентами опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.3. Цель непрерывной педагогической практики - формирование и развитие у студентов совокупности практикоориентированных компетенций и овладение компонентами педагогической деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности (с учетом направленности образовательной программы) для повышения конкурентоспособности выпускников - будущих специалистов на рынке труда.

Задачами непрерывной педагогической практики являются:

- изучить современное состояние образовательной работы (учебной, научно-исследовательской, воспитательной, инновационной, маркетинговой и менеджерской) в различных типах образовательных организаций, являющихся базами практики;

- создать условия для формирования профессиональных компетенций на основе видеонаблюдения и анализа отдельных форм организации образовательного процесса в школе, психолого-педагогических факторов и явлений, целостной профессиональной деятельности педагога при решении реальных профессиональных задач в соответствии с ФГОС и профессиональным стандартом педагога;

- создать условия для освоения традиционных и инновационных педагогических технологий и формирования индивидуального стиля деятельности;

- развить способности к рефлексии, умению оценивать свою деятельность и деятельность своих коллег (в том числе используя видеоконтент проведенных уроков);

- создать базу данных лучших образцов уроков, мероприятий обучающихся и учителей для размещения на сайте образовательной организации и в социальных сетях;

- осуществлять профессиональную поддержку инициатив студентов, направленных на решение конкретных научно-методических задач в рамках выпускной квалификационной работы.

3.4. Объемы и конкретное содержание всех этапов НПП определяется рабочей программой НПП.

3.5. Рабочая программа НПП – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки;

3.6. Рабочая программа НПП разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании кафедры и утверждается на заседании совета факультета.

3.7. Рабочая программа НПП должна включать (см. Приложение 1, 2):

- указание вида практики, формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики с учетом условий прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- указание форм отчетности по практике с перечнем документов, подтверждающих участие работодателя в формировании общепрофессиональных и профессиональных компетенций (Приложение 4, 5);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4. Организация непрерывной педагогической практики

4.1. НПП студентов проводится, как правило, в сторонних организациях, осуществляющих образовательную и/или культурно-просветительскую деятельность и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4.2. Перед направлением студентов на НПП институт обеспечивает проведение всех организационных мероприятий (медосмотр, инструктаж о прохождении практики, инструктаж по технике безопасности).

4.3. НПП в сторонних организациях осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организацией.

4.4. Регистрация договоров о базах практики осуществляется учебным управлением. Заведующий практиками осуществляет учет настоящих договоров.

4.5. Места для НПП, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, в организациях, расположенных в Удмуртской республике. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

4.6. Допускается проведение практики в составе студенческих педагогических отрядов, созданных на базе ГППИ. Прохождение данной практики учитывается в качестве НПП, осуществляемой по образовательной программе соответствующего профиля, с учетом договоров с организациями.

Зачет студентов, прошедших практику в составе педагогических отрядов, засчитывается при условии совпадения сроков прохождения педагогической практики с графиком учебного процесса.

4.7. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена педагогическая практика. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

4.8. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, педагогическую и преддипломную практики, как правило, проходят в соответствующих организациях.

4.9. Для всех категорий студентов прохождение НПП является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией.

4.10. Сроки проведения НПП устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год и учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы института, и баз практики. В целях более равномерного распределения студентов по местам практики допускается проведение практики двумя потоками путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику и каникулы.

4.11. НПП может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.12. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях или организациях составляет не более 24 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, в учреждениях или организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

4.13. Выбор мест прохождения НПП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся, при этом должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений.

4.14. Трудоемкость всех видов практики измеряется в зачетных единицах. Одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами.

4.15. Учебная нагрузка преподавателей по практике и привлекаемых сторонних руководителей практики определяется по действующим в институте нормам времени учебной работы.

4.16. Руководителями педагогической практики от института назначаются ведущие преподаватели (профессора, доценты, старшие преподаватели) соответствующих выпускающих кафедр.

Руководство практикой студентов в школах и организациях среднего профессионального образования на всех ее этапах осуществляется преподавателями института совместно с директорами и ведущими учителями школ и образовательных организаций.

5. Обязанности руководителей непрерывной педагогической практики

5.1 Общее руководство НПП осуществляет проректор по учебной работе.

5.2. Организационное руководство НПП возлагается на заведующего практиками.

5.2.1. Заведующий практиками:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое ее соответствие учебным планам и программам;

- совместно с факультетскими (курсовыми) руководителями подбирает базы для прохождения практики;

- готовит и представляет для утверждения проекты договоров с базами практики;

- согласует проекты приказов по распределению студентов на практику с проректором по учебной работе;

- готовит проекты приказов по оплате труда работников баз практики;

- согласовывает с базами практик программы и календарные графики прохождения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- координирует деятельность структурных подразделений по вопросам практики;

- как правило, принимает участие в установочных и итоговых конференциях;

- осуществляет расчет расходов, необходимых для оплаты учебных и производственных практик;

- принимает участие в планерках по вопросам практики;

- обеспечивает своевременную оплату работникам баз практик;

- организует выборочный контроль на местах прохождения практики и принимает меры по устранению недостатков в организации практики

5.2.2. Декан факультета:

- несет ответственность за организацию и проведение практики на факультете;

- согласует с заведующим кафедрой факультетского руководителя практики из числа опытных преподавателей, хорошо знающих данную профессиональную сферу, а также отчет о прохождении практики факультетского руководителя;

- осуществляет строгий контроль за ходом практики, соблюдением ее сроков и содержанием.

5.2.3. Факультетский (курсовой) руководитель практики:

- совместно с заведующим практикой осуществляет подбор баз практики; распределяет студентов по базам практики;

- вместе с деканатами организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике, организует мероприятия по итогам практики;

- обеспечивает своевременное оформление документов к оплате участников практики со стороны баз практики;
- контролирует работу методистов-предметников, выборочно посещает уроки и внеклассные мероприятия, проводимые студентами;
- принимает меры к устранению недостатков, возникающих в ходе педпрактики;
- принимает и изучает отчётную документацию практикантов, оценивает их работу;
- организует обсуждение с методистами оценки работы практикантов;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов практики студентов;
- составляет общефакультетский отчёт по итогам всех этапов практики, согласует отчет с деканом факультета и представляет его заведующей практиками (*Макет отчета в Приложении 3*);
- готовит проект приказа по распределению студентов по базам практики и передает его заведующей практиками в течение двух дней со дня официального начала практики.
- проставляет в зачетно-экзаменационную ведомость итоговую оценку за практику

5.2.4. Методист по профилю (направлению подготовки)

Методист по профилю (направлению подготовки) назначается из числа опытных преподавателей института или высококвалифицированных учителей школ и выполняет следующие функции:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;
- организует посещение практикантами уроков по направлению подготовки, внеклассных занятий по предмету и проводит их анализ;
- распределяет с учителем по предмету темы занятий между практикантами;
- помогает студентам совместно с методистом по педагогике и психологии составить индивидуальный план на весь период практики, определить объём и содержание учебных занятий, воспитательных мероприятий и психолого-педагогического изучения классного коллектива (учебной группы) или одного учащегося, утверждает индивидуальные планы работы практикантов;
- проводит консультации по подготовке уроков и внеклассных мероприятий по предмету, проверяет и утверждает конспекты уроков;
- обеспечивает высокую эффективность проводимых студентами уроков, выборочно присутствует на пробных и зачётных уроках, организует коллективное обсуждение уроков;
- оказывает научно-методическую помощь учителям в проведении работы со студентами-практикантами;
- представляет сведения по итогам практики факультетскому руководителю;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

5.2.5. Методист по педагогике и психологии

Методист по педагогике и психологии назначается из числа опытных преподавателей института и выполняет следующие функции:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;
- проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации учебно-воспитательной работы с учащимися;
- планирует совместно с классным руководителем (воспитателем, мастером производственного обучения) воспитательную работу практикантов с учащимися, обеспечивает выполнение заданий по педагогике и психологии;
- выборочно присутствует на отдельных уроках и на всех внеучебных мероприятиях студентов, участвует в их коллективном обсуждении;
- анализирует и оценивает составленные студентами психолого-педагогические характеристики личности и коллектива учащихся, материалы психолого-педагогического анализа студентами уроков и внеклассных мероприятий;
- оказывает помощь студентам в выполнении исследовательских заданий;
- оказывает методическую помощь учителям и классным руководителям (воспитателям);
- совместно с работниками базового учебно-воспитательного учреждения оценивает воспитательное мероприятие практиканта;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

5.2.6. Обязанности администрации сторонней образовательной организации

Организацией работы студентов непосредственно на базе практики занимается директор учебного заведения (или его заместитель), который:

- организует и проводит установочную и итоговую конференцию в образовательном учреждении;
- проводит инструктаж по охране труда;
- знакомит студентов с коллективом, традициями, уставом и режимом работы учреждения;
- определяет классы, в которых студенты могут проходить практику;
- назначает учителей-наставников из числа опытных работников, учителей-предметников и классных руководителей;
- обеспечивает сотрудничество руководителей практики, учителей-предметников и классных руководителей со студентами в организации практической деятельности;
- заботится о создании для студентов соответствующих условий для работы (согласовывает расписание, определяет рабочее место и т.п.).

5.2.7. Методическое руководство работой студентов на базе практики осуществляет **учитель-наставник**, который:

- знакомит студентов с классным коллективом, с планом учебно-воспитательной работы в данном классе;
- оказывает студентам индивидуальную методическую помощь в подготовке и проведении уроков и воспитательных мероприятий;
- совместно с групповым руководителем организует методические часы для студентов и производит анализ их учебно-воспитательной работы;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций;
- знакомит студентов с учебно-методическим комплексом по предмету и современными технологиями учебно-воспитательной работы;
- участвует в оценивании уровня профессионально-педагогической подготовки студента-практиканта, пишет на него характеристик и заполняет Карту оценки сформированности компетенций (*Приложение 4*)

5.2.8. Сторонние организации, являющиеся базами практики:

- организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;
- представляют студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков;
- соблюдают согласованные с институтом календарные графики прохождения практики;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, учреждения или организации;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, и библиотекой базы практики;
- обеспечивают студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации. Все несчастные случаи, происшедшие на предприятии, в учреждении или организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссии совместно с руководителем практики от

института и учитывают на предприятии, в учреждении или организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;

- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении или организации;

- могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, учреждения или организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом декану факультета и ректору института;

- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

Ответственность за проведение практики на предприятии, в учреждении или организации возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации.

5.2.9. Руководитель практики студентов от сторонней организации, осуществляющий общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в отделе, лаборатории, школе и т.д.;

- совместно с руководителем практики от института организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в институт обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- отчитывается перед руководством предприятия, учреждения или организации за проведение практики.

6. Права и обязанности студентов

6.1. Студент при прохождении НПП обязан:

- пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом ректора;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- выполнять поручения руководителя практики от организации по месту ее прохождения;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- представить руководителю практики в течение семи дней со дня окончания практики документы отчетности о выполнении всех заданий.

6.2. Студент имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики, согласовав его с факультетским руководителем;

- обращаться к заведующей практиками в целях получения помощи в поиске места прохождения практики;

- консультироваться по вопросам практики у преподавателей, ответственных за практику на выпускающих кафедрах,

- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

7. Подведение итогов непрерывной педагогической практики

7.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается портфолио. Форма, примерное содержание, структура портфолио определяется выпускающей кафедрой.

Форма контроля прохождения практики – зачет или оценка (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7.2. По окончании практики студент-практикант, как правило, в пятидневный срок составляет документы отчетности и представляет их факультетскому руководителю практики. Документы отчетности должны быть подписаны руководителем практики от организации.

7.3. По окончании практики не позднее двадцати дней после завершения практики, факультетским руководителем выставляется студентам зачет или оценка по итогам практики. При оценке итогов работы студента принимается во внимание аттестационный лист, данный ему руководителем практики от предприятия или организации.

7.4. Не позднее тридцати дней после окончания практики проводится итоговая факультетская конференция.

7.5. Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедр и советов факультетов, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей сторонних организаций.

7.6. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7.7. Студенты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Материальное обеспечение непрерывной педагогической практики

8.1. На студентов, принятых в организацию на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организациях.

8.2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными институтом с организациями различных организационно-правовых форм.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

8.3. Студентам, обучающимся в институте по очной форме обучения, за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из г. Глазова, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений или организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно.

Проезд студентов очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным или водным транспортом оплачивается за счет средств института на основании предъявленных проездных документов.

Проезд студентов на место практики и обратно в г. Глазов в пригороде (средствами городского, пригородного и местного транспорта) или если, по заявлению студента, место практики по месту его жительства, независимо от расстояния до места практики, оплачивается студентами за свой счет.

8.4. Оплата преподавателям (руководителям практики от института) суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Глазова и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится институтом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

9. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете института.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании Совета _____ факультета
« ____ » _____ 20__ г. протокол № ____
Декан факультета

подпись / инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрена
на заседании кафедры

« ____ » _____ 20__ г. протокол № ____
Заведующий кафедрой

подпись / инициалы, фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ
(указывается вид практики)

Уровень основной образовательной программы _____

Направление подготовки _____
шифр и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля)

Форма обучения _____

Семестр(ы) _____

Программу составили*:

фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись

фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись

Рецензент(ы)* _____
фамилия, инициалы, подпись

**Если к составлению и к рецензированию РПП привлекались работодатели, указать их должности и место работы*

1. Цели _____ практики

Целями _____ практики являются _____

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи _____ практики

Задачами _____ практики являются _____

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место _____ практики в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)

(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее)

4. Вид, форма проведения _____ практики

(Указываются вид (учебная/производственная), формы (полевая, архивная, педагогическая и т.д.))

5. Место и время проведения _____ практики

(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики)

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении _____ практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и трудовые действия:

(Указываются практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, трудовые действия, приобретаемые на данной практике).

7. Структура и содержание _____ практики

Общая трудоемкость практики составляет ___ зачетных единиц, _____ недель, _____ академических часов. В содержании практики учесть условия прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Разделы (этапы) практики <i>(Указываются разделы (этапы) практики).</i>	Виды учебной работы, на практике включая	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
-------	--	--	----------------------	-------------------------

		самостоятельную работу студентов		
1	Ориентировочный			
2	Проектировочный			
3	Содержательно-операционный			
4	Заключительный			

Примечание:

- к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. виды работ, выполняемые обучающимся как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

- педагогическая практика представлена в виде 4 последовательных этапов: ориентировочный, проектировочный, содержательно-операционный, заключительный.

При прохождении студентами педагогической практики в содержании перечисленных этапов входит:

1. Ориентировочный этап

Проводится в форме установочной конференции в институте. Общее руководство установочной конференцией осуществляет заведующий практиками. Также в установочной конференции принимают участие педагоги-методисты, которые сопровождают студентов в течение всего периода практики по своим профильным направлениям.

На данном этапе осуществляется знакомство студентов-практикантов с:

- задачами, содержанием, формами организации и порядком прохождения педагогической практики;
- распоряжением о распределении обучающихся по образовательным организациям;
- распределением обучающихся по классам, методистам;
- документацией, регламентирующей образовательную работу школы;
- с условиями безопасной работы на рабочем месте и техникой охраны труда.

2. Проектировочный этап

Начинается с организационного собрания студентов-практикантов, педагогов-методистов, администрации образовательной организации (базы практики) и учителей-наставников от школы. Организационное собрание проводится на базе практики.

На данном этапе студенты-практиканты распределяются по классам. Педагоги-методисты совместно с учителями-наставниками оказывают помощь в проектировании предстоящих видов деятельности: составление и утверждение плана и графика педагогической деятельности; изучение ФГОС, примерных образовательных программ, содержания, методов и форм организации деятельности учащихся школы; определение и подготовка методологических, дидактических и методических материалов, которые могут быть реализованы в ходе практики.

3. Содержательно-операционный этап

Направлен на непосредственное формирование и закрепление компетенций и опыта профессиональной педагогической деятельности, выполнение конкретных трудовых действий.

В ходе его реализации студенты-практиканты:

- изучают психолого-педагогические особенности учащегося и классного коллектива;
- реализуют план учебно-воспитательной работы под руководством педагогов-методистов и учителей-наставников;
- посещают и просматривают запись пробных видео-уроков других студентов-практикантов, участвуют вместе с педагогом-методистом и учителем-наставником в их анализе и коллективном обсуждении;
- готовят и проводят зачётные уроки, которые посещаются и оцениваются педагогом-методистом и учителем-наставником.

4. Заключительный этап

Включает подведение итогов практики, анализ документации, проведение итоговой конференции. На итоговой конференции обучающиеся отчитываются в форме

представления портфолио; педагоги-методисты, и учителя-наставники и руководитель практики дают общую оценку проделанной в ходе практики работе; объявляются дифференцированные оценки за практику, констатируются достижения и проблемы данной практики. При необходимости участники практики могут внести предложения по её улучшению.

Критерии оценки уроков и мероприятий

Раздел 1. Целеполагание		
Критерии оценки	Да	Частично
Учитель сообщает только тему урока (мероприятия)		0
Учитель объявляет цель урока (мероприятия)		1
Учитель пытается сделать цель урока (мероприятия) понятной для ученика (объясняет цель в логике темы, предмета, практического использования знаний)	+2	+1
Учитель пытается сделать цель урока (мероприятия) лично значимой для учеников (при объяснении цели ориентируется на пользу, любознательность, иные личные мотивы детей)	+2	+1
Цель урока (мероприятия) обсуждается и формируется в диалоге с учениками (дети высказывают свои предположения, зачем может быть нужно то, что изучается на уроке)	+2	+1
Задачи, которые решаются на уроке (мероприятия), диагностичны, измеряемы (есть критерии, понятные детям, которые могут быть использованы в процессе само- и взаимооценивания)	+3	+2
Максимум по разделу		10
Раздел 2. Информационное обеспечение		
Критерии оценки	Да	Частично
Основной источник информации – рассказ учителя, знания преподносятся в традиционной знаниевой модели, другие информационные материалы не используются		1
Используются только традиционные информационные материалы (учебник, рабочая тетрадь)	+2	+1
Используются авторские дидактические материалы на уроке	+2	+1
<i>или</i>		
Используются наряду с традиционными разнообразные справочные материалы (словари, энциклопедии, справочники, электронные учебные материалы и ресурсы Интернет)	+2	+1
Создаются учебные ситуации, в которых необходимо сравнивать, сопоставлять данные из разных источников	+2	+1
Источником информации становятся личные наблюдения учеников, опыт, эксперимент	+2	+1
Используются материалы разных форматов (текст, таблицы, схемы, графика, видео, аудио)	+2	+1
Целесообразность использования ИКТ	+2	+1
Максимум по разделу		10
Раздел 3. Педагогические технологии. Организация деятельности учеников		
Критерии оценки	Да	Частично
Урок (мероприятие) строится на репродуктивных технологиях и фронтальной работе		1
<i>или</i>		
На уроке (мероприятии) используются инновационные технологии воспитания и обучения: экспериментальные, исследовательские, игровые, проблемное обучение, работа в группах и парах, _____ _____ _____	+2	+1
<i>(подчеркнуть нужное или дописать)</i>		
Учитель дает задания, где на предметном содержании формируются метапредметные компетенции (УУД) _____ _____ _____	+2	+1
На уроке (мероприятии) прослеживаются межпредметные интеграционные	+2	+1

связи		
Учитель дает возможность ученикам пробовать разные варианты выполнения заданий и обсуждает их эффективность	+2	+1
Задания вариативны, ученик имеет возможности выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности	+2	+1
Максимум по разделу	10	
Раздел 4. Оценка деятельности и рефлексия		
Критерии оценки	Да	Частично
Учитель использует только стандартную 5-балльную шкалу оценки		1
Учитель использует стандартную 5-балльную шкалу оценки и объясняет критерии выставления балла		2
или		
Учитель использует формирующее (критериальное) оценивание, критерии обсуждены с учениками и понятны им	2	1
дополнительно		
Учитель организует взаимооценку учеников по установленным критериям	+2	+1
Учитель создает возможности для самооценки по установленным критериям	+2	+1
Учитель организует эмоциональную рефлексию учеников (понравилось / не понравилось, как себя чувствовал на уроке)	+2	+1
Учитель организует качественную рефлексию учеников (достижение результата, сложность, полезность, взаимодействие и пр.)	+2	+1
Максимум по разделу	10	
Раздел 5. Взаимодействие педагога с учащимися		
Критерии оценки	Да	Частично
Учитель отстранен от обучаемых. Обучаемые – объекты педагогического воздействия учителя. Никакого личностного взаимодействия. Педагогические функции сведены к информационному сообщению. Следствие: отсутствие психологического контакта, а отсюда безынициативность и пассивность обучаемых.		0
Между учителем и обучаемыми существует определенная обратная связь. Следствие: слабое взаимодействие с обучаемыми, с их стороны – незаинтересованное отношение.	+1	+2
Взаимоотношения учителя с учащимися строятся по заданной программе, где четко выдерживаются цели и задачи занятия, дидактически оправданы методические приемы, имеет место безупречная логика изложения и аргументация фактов, отшлифованы мимика и жесты, но преподаватель не обладает чувством понимания меняющейся ситуации общения. Им не учитываются педагогическая действительность, состав и психологическое состояние обучающихся, их возрастные и индивидуальные особенности.	+1	+2
Учебно-воспитательный процесс фокусируется на педагоге. От него исходят вопросы и ответы, суждения и аргументы. Практически отсутствует творческое взаимодействие между ним и классом. Односторонняя активность педагога подавляет личную инициативу со стороны обучаемых, которые осознают себя лишь в качестве исполнителей, ждут инструкций к действию. Следствие: отсутствует творческий характер обучения, мотивационная сфера познавательной активности не развивается.	+1	+2
Учитель постоянно находится в диалоге с обучаемыми, поощряет инициативу, легко схватывает изменения в психологическом климате класса и гибко реагирует на них. Преобладает стиль дружеского взаимодействия с сохранением ролевой дистанции. Следствие: возникающие учебные, организационные и этические проблемы творчески решаются совместными усилиями.	+2	+1
Степень воспитательного воздействия по формированию гуманистических ценностей	+2	+1
Максимум по разделу	10	

8. Промежуточная аттестация. Формы отчетности по _____ практике и требования к ним

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации.

Указывается время проведения аттестации).

9. Фонд оценочных средств результатов _____ практики

Уровни освоения компетенций

Ступеней уровней освоения компетенции три.

Первый уровень пороговый. Он формируется из компоненты знать. Оценка «удовлетворительно».

Второй уровень, продвинутый, он формируется из требований к компоненте уметь. Оценка «хорошо».

Третий уровень – высокий. Он формируется из компоненты владеть. Оценка «отлично».

Пороговый уровень: воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание.

Продвинутый уровень: выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует знания и умения.

Высокий уровень: анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует, сформировал навыки.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение _____ практики

(Указывается перечень основной и дополнительной литературы в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, ФГОС ВО по направлениям подготовки к книгообеспечению, а также ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости)). Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий: учебники, учебные пособия, методические указания для студентов, кураторов практики, атласы, отраслевые энциклопедии, справочники, сборники приказов, инструктивные письма министерства и т.д.

11. Материально-техническая база _____ практики

(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, для учебной практики: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для производственной указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии)

12. Обязанности студента (практиканта) при прохождении учебной практики

(Указываются обязанности студента при прохождении практики)

13. Обязанности руководителя практики

(Указываются обязанности руководителя практики от кафедры и от предприятия/организации)

14. Лист изменений (основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых федеральных государственных стандартов по направлению подготовки;*
- изменения в ООП;*
- изменения в учебном плане;*

- предложения преподавателей, участников, организаторов, руководителей практики)

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ В.Г. КОРОЛЕНКО»

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

(указать вид и название практики)

Направление подготовки/профиль _____

Кафедра _____

Разработчик(и)
программы _____

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС

1.1. Соответствие названия производственной практики, способов и форм проведения (указать соответствуют ли название, перечисленные способы и формы проведения практики стандарту) _____

1.2. Соответствие трудоемкости производственной практики в часах и зачетных единицах, продолжительность в неделях _____

1.3. Структура РПП (указать отражены ли цели, задачи практики, формы отчетности и требования к ним, распределены ли обязанности руководителей и методистов) _____

1.4. Соответствие перечня учебной литературы, ресурсов сети Интернет _____

1.5. Материально-техническая база _____

2. Планируемые результаты обучения

3. Предложения по улучшению РПП

4. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

МАКЕТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Направление (профиль) подготовки, сроки практики, курс, группа, Ф.И.О. руководителей с указанием должности, в соответствии с приказом.
2. № приказа, на основании которого студенты были направлены для прохождения практики.
3. Краткая характеристика учебного заведения (или организации), в котором проходила практика с указанием количества студентов.
4. Цели и задачи, которые решались во время практики.
5. Сведения о студентах:
 - количество студентов, прошедших практику;
 - количество студентов, не прошедших практику с указанием причин;
 - количество студентов, проходивших практику по индивидуальным заданиям;
 - количество студентов, проходивших практику на оплачиваемых рабочих местах
6. Анализ выполнения программы практики студентами. *В случае невыполнения отдельных пунктов программы, указать причины, а также меры принятые кафедрой к их устранению в дальнейшей работе.*
7. Контроль за ходом практики (*указать выявленные случаи нарушения дисциплины, факты неявок, опозданий*).
8. Оценка форм отчетности студентов. *Отметить выполнение студентами полученного задания, типичные ошибки и недостатки. Указать Ф.И.О. студентов, чьи отчеты возвращены на доработку.*
9. Результаты освоения компетенций в ходе практики (Результаты подводятся на основании Карты оценки сформированности компетенций).
10. Подведение общего итога практики. *Делается анализ, дается сравнительный анализ с результатами прошлого года.*

Учебный год	Всего студентов проходило практику	Отлично кол-во и в %	Хорошо кол-во и в %	Удовлетв кол-во и в %	Неудовлетв кол-во и в %	Не аттестованы (указать причину)	Средний балл
-------------	------------------------------------	----------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------------	--------------

13. Предложения и замечания по итогам практики. (*Формируются на основании отмеченных ошибок и замечаний*).

Факультетский руководитель

Подпись, дата

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
(*выпускающей*)

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Декан факультета

Подпись, дата

И.О. Фамилия

КАРТА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Направление подготовки _____ Профиль _____

Студент _____ Группа _____

Место прохождения практики _____

Учитель-наставник _____

Результат освоения компетенции	Код компетенции	Уровни освоения компетенции			Отметка
		Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)	
Владеет основами речевой культуры	ОПК3	Допускает речевые ошибки, речь маловыразительная, неэмоциональная	Совершенствует речь, отзывается на замечания методиста	Не допускает ошибок, владеет выразительной, эмоциональной речью	
Проводит анализ собственной деятельности	ОПК4	Затрудняется с проведением анализа собственной деятельности, ограничивается описанием собственных действий	Анализирует свою профессиональную деятельность по алгоритму методиста	Проводит самостоятельно самомониторинг	
Работает с источниками (в т.ч. на ин.яз.)	ОПК5	Не использует дополнительные источники, плохо владеет ин.языком	Использует источники, руководствуясь методическими рекомендациями преподавателя	Самостоятельно находит и работает с дополнительной литературой (в т.ч. на ин.яз.)	
Готовит и редактирует тексты профессионального и социально значимого содержания;	ОПК6	Допускает ошибки в оформлении текста и презентации	Требуется консультация у учителя по оформлению текста и презентации	Самостоятельно оформляет текст и презентации	
Реализует программы базовых и элективных курсов	ПК1	Испытывает затруднения с реализацией программ базового и элективного курса	Реализует программы по предмету с помощью методиста	Работает самостоятельно	

Применяет современные методики и технологии	ПК2	Использует традиционные репродуктивные методики	Стремится к использованию современных технологий, использует с помощью методиста	Самостоятельно использует современные технологии в обучении информатике	
Применяет методы диагностики для выявления уровня сформированности предметных компетенций	ПК3	Испытывает затруднения или вообще не применяет	Применяет с помощью методиста	Применяет самостоятельно различные диагностические методики	
Использует возможности информационной среды	ПК4	Почти не использует возможности информационной среды	Использует с помощью педагога и методиста	Работает самостоятельно	
Применяет технологии сотрудничества в образовательном процессе	ПК6	Не использует технологии сотрудничества на уроках и во внеурочной деятельности	Организует сотрудничества после консультаций с методистом	Самостоятельно организует сотрудничество в урочной и внеурочной деятельности	
Сумма					
Среднее значение (Сумма / 9)					

Учитель-наставник _____ / _____ /

« ____ » _____ 2015 г.

Директор школы _____ / _____ /

« ____ » _____ 2015 г.

М.П.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ-ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

Дана Иванову Ивану Ивановичу, студенту 351 группы факультета педагогического и художественного образования специальности «Педагогика и методика начального образования», о том, что он проводил опытно-экспериментальную работу по теме «Формирование здорового образа жизни младших школьников» в 2014-2015 уч. году в 3 Б классе (экспериментальная группа) и 3 А классе (контрольная группа) МБОУ «СШ № 2» г. Глазова.

Результаты, выводы и методические разработки опытно-экспериментальной работы используются учителями школы.

Директор школы

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.